

תוכן עניינים

1.	תיאור העבודה כללי	2
2.	היקף השירותים	3
3.	כוח אדם מטעם הספק	4
4.	איכות, תקן והתאמת חומרים	6
5.	ציוד וכלי עבודה	7
6.	שטחי הגינון	8
7.	תוכניות וזמני עבודה	11
8.	הנחיות מקצועיות	11
9.	הגדלת היקף השירותים השוטפים והתקופתיים	17
10.	תיעוד עבודות הגינון	18
11.	שמירה על הניקיון וסילוק פסולת	18
12.	מים וחשמל	19
13.	ביצוע באמצעות קבלני משנה	19
14.	תיאום עם גורמים, הכרת האתר ותנאי העבודה	19
15.	אחריות על נזקים ושמירה על רכוש	20
16.	מניעת הפרעות	20
17.	מניעת מפגעי בטיחות	21
18.	רציפות והתמדה בהגשת השירותים	21
19.	רכישה ואספקה של צמחים ו/או פרחים ו/או זרים	22
20.	הבהרות בנושא פינוי פסולת וגזם	22
21.	איסור חנייה במתחם המשרד	22
22.	טיפול וניקוי בריכת הנוי ברחבת הטקס	23
23.	מבוא ועקרונות לגינון בר-קיימא	23

1. תיאור העבודה כללי

1.1. העבודות הנכללות במכרז זה כוללות ביצוע שוטף של עבודות גינון ותחזוקת הגנים, טיפול בעציצים ואדניות הממוקמים במבנים, בחצרות, בגינות ובכל השטחים המוגדרים כאיזורי העבודה באתר משרד החוץ בקריית הממשלה בירושלים שיפורטו להלן. הספק אחראי לספק, על חשבונו, את כל הציוד וכלי העבודה הדרושים לביצוע עבודות הגינון והתחזוקה כמפורט בנספח זה.

1.2. הספק ירכוש על חשבונו דשנים, חומרי הדברה וריסוס, תערובת אדמה, אלמנטים לתמיכה בצמחים וכל יתר החומרים הנדרשים לתחזוקה השוטפת כמפורט בנספח זה. כל החומרים יהיו בעלי תו תקן ועל פי הנחיות המשרד להגנת הסביבה. הכל מגולם בהצעת המחיר למעט רכישה ואספקה של צמחים, שתילים ועציצים כמפורט בסעיף 19 להלן.

1.3. תשומת לב הספק מופנית לתכנון מדוקדק של מועדי הפריחה והנביטה ושתילת צמחיה עונתית פורחת, ועל מועדי הדברה צמחים ומזיקים. הספק אחראי לפקח על שלמות ותקינות הגנים והגינות בכל האתר (פנים וחוץ), לוודא שהצמחייה בגנים ובגינות (פנים וחוץ) יהיו במצב של פריחה בכל עונות השנה, מעובדים בקפידה ובאופן שוטף.

1.4. הספק יתייחס באופן פרטני לטיפול ואחזקה של כל סוגי הצמחים השונים הקיימים בשטחי הגינון במשרד ביניהם שיחים רב שנתיים ועונתיים, עצים מזנים שונים, מדשאות ואלפי פרחים עונתיים המוחלפים מספר פעמים בשנה. בנוסף ניקוי וטיפול בדשא סינטטי, משטחי טוף, צמחים סינטטיים, אבנים וחצץ.

1.5. כפי שיפורט להלן, השירות כולל אחריות מלאה על כל נושא ההשקיה לרבות תכנון וביצוע, תכנון מחשב ההשקיה לחסכון במים, בקרת צריכת מים, עצירת דליפות מים, מניעת פיצוצים בצנרת ותיקון כל התקלות במערכת - כולל רכישה והחלפת חלקים. רכישה של חלקים וחלפים חדשים למערכת ההשקיה, כולל בקרי השקיה, ככל שידרשו, תעשה על ידי הספק ועל חשבונו וכל העבודות הכלולות בתחזוקת מערכת ההשקיה כגון חיבורים ממערכת ההשקיה ועד לצמחיה עצמה כלולות בחובותיו של הספק ותהא על חשבונו. פירוט רכיבי המערכת ומלוא השירות כאמור בסעיף 7.11 להלן.

1.6. יודגש כי דרישת הגינון במכרז זה היא לרמת גינון לשביעות רצונו של הממונה מטעם המשרד, מנהל מחלקת בנאי"מ או מי שהוסמך על ידו. במידה שהספק לא יבצע את העבודה בהתאם לרמה זו, הספק יידרש לשניוניים בתוכנית העבודה שלו ובכמות העובדים כך שיעמוד בדרישות המשרד.

1.7. תשומת לב הספק מופנית לכך שבאתר המשרד נערכים באופן תדיר מפגשים ואירועים המחייבים הערכות מתאימה להכנת הגינות והצמחייה תוך זמן קצר. יש לתכנן את העבודה באופן שמתחשב באירועים, מפגשים וטקסים שמתקיימים בבניין וסביבתו ושמתיחשב ככל האפשר בעובדי המשרד וזאת כדי לצמצם ולמזער הפרעה ומטרדים.

1.8. באחריות הקבלן לתכנן תכנית עבודה חודשית מסודרת אשר כוללת את כל שטחי הגינון במשרד. התוכנית תכלול לפחות 2 ביקורים בשבוע בכל חלקת גינון. הקבלן הזוכה יתכנן ויצג תכנית גינון לאישור הממונה בתחילת כל חודש.

1.9. על הספק לדאוג לנוכחות קבועה במתחם המשרד של 2 עובדי גינון במשרה מלאה בין הימים א-ה בין השעות 08:00 – 17:00.

1.10. המשרד שומר לעצמו את האפשרות להוסיף או לגרוע את כמות כוח האדם בצוות הגינון לפי הצורך ולפי שיקול דעתו.

1.11. הקבלן יספק על חשבונו את כל הציוד, החומרים והכלים וכן את כלי הרכב הדרושים לביצוע כל העבודות המוגדרות במכרז זה. הכלים אותם יספק הקבלן יהיו תקינים וחדשים. כל הכלים המכניים שידרשו לביצוע העבודה יהיו בני שנת יצור 2014 לפחות. כל עלויות הדלק הנדרשות לצורך ביצוע עבודות המכרז ע"י הכלים המוטוריים והרכבים יהיו על חשבון הקבלן. הכלים וכל ציוד אחר שיופעל על ידי הקבלן למטרת ביצוע העבודה, יהיה בהם כדי להבטיח את קיום הדרישות הטכניות של המפרט לגבי טיבה ואיכותה של העבודה. הציוד יסופק ויתוחזק על חשבון הקבלן במצב תקין וסדיר. יש להבטיח הימצאותם של חלקי חילוף או ציוד רזרבי למקרים של תקלות טכניות. ציוד אשר לדעתו של המפקח/ת אינו עונה על הדרישות או שאינו תקין, יפנה הקבלן מן האתר ויביא במקומו ועל חשבונו ציוד אחר המתאים לדרישות.

2. היקף השירותים

2.1. שירותי הגינון כוללים את כל עבודות ומטלות הגינון ביניהן עבודות תחזוקה, שתילה, ניקוי הגינות והצמחים, גיזום, סידור, עיצוב וכיוצ"ב, תפעול בדיקה שוטפת של תקינות מערכות ממוחשבות ותחזוקה של מערכת ההשקיה, רכישה ואספקה של כל החלפים הדרושים וביצוע עבודות תיקון ועצירה של נזילות ופיצוצים בצנרת. כמו כן אספקת חומרי דישון, אדמה ואדמת תערובת, חומרי הדברה לצמחים ונגד מזיקים, כלי עבודה, ציוד וחומרים נוספים (כפי שיפורט בנספח זה). בנוסף:

2.1.1. אחזקת כ- 6 דונם שטחי גינון המכילים שיחים, בני שיחים, עצים ופרחים עונתיים הפרושים ברחבי המשרד, בגינות, בחצרות ובגנים השונים כאמור בסעיף 6 להלן.

2.1.2. כ- 125 עצי פרי ונוי - תחזוקה מלאה הכוללת גם את גיזום ועיצוב העצים.

2.1.3. טיפול באלפי פרחים עונתיים והחלפתם (עבודות שתילה) בין פעמיים ל 3 פעמים בשנה ובהתאם לצורך. הצעת המחיר תתייחס לעבודה, שתילה, ואחזקה בלבד.

2.2. תפעול מערכת ההשקיה הכולל בין היתר הוספת דשן נוזלי לתוך דוד הדשן הקיים בשטח. כל חומרי הדישון יסופקו על ידי הספק כלול בהצעת המחיר החודשית, סה"כ 55 מיכלי דשן נוזלי בכל חודש (25 ליטר כל מיכל). הדשן יסופק לתוך ראשי מערכת השקיה (כ - 9 ראשים סה"כ). כמו כן הספק יספק את חומרי ההדברה כלול בהצעת המחיר החודשית.

2.3. הספק יתחזק באופן שוטף את צמחית הפנים הכוללת כ 230 כדים ומיכלים הפזורים ברחבי המשרד, ועוד כ 120 אדניות הממוקמות במרפסות ובתוך המשרד - כלול בהצעת המחיר.

2.4. טיפולים בקרקע כגון תיחוח, קלטור, זיבול ודישון תוך מתן עדיפות לשימוש בשיטות אורגניות להשבת הקרקע, ושימוש מופחת בדשנים כימיים.

2.5. טיפול בעשביה ופינויה, תוך שימוש בשיטות אקולוגיות כגון כיסוח, כולל 1 מ' נוספים מגבולות השטח המגונן. (בהתאם להוראות המנהל או מי מטעמו). אין לרסס כנגד עשבייה! ריסוס מבוקר יעשה רק כנגד צמחים פולשניים, רק באישור המפקח, על פי הוראות משרד החקלאות, ורק על פי הנוהל וההנחיות הקיימות במשרד החוץ.

- 2.6. טיפולים מונעים להגנת הצומח ממזיקים, מחלות, פטריות, נברנים ושאר גורמים המפריעים את התפתחותם של הצמחים, תוך שימוש עד כמה שניתן בשיטות הדברה אקולוגיות. בכל מקרה ומקרה יש להתיעץ עם מפקח הגינון ולקבל את אישורו לטיפולים השונים.
- 2.7. יודגש כי הנתונים הנ"ל ניתנים לשם הערכה בלבד ואין הם בהם בכדי לחייב את המשרד.

3. כוח אדם מטעם הספק

- 3.1. הספק יגיש שירותי גינון באמצעות עובדי גינון מיומנים ומנוסים בהיקף שעות אותם יציג במסגרת תוכנית ההתארגנות. התוכנית תאפשר אצל הממונה כדי להבטיח שתעמוד ביעדי הגינון. עם זאת, אישור התוכנית אצל הממונה לא פוטר את הספק מהתחייבותו לעמוד בכל היעדים ומסגרות הזמנים כמפורט בחוברת מכרז זו, ולפי הנחיות הממונה בהתאם לצורך בשטח. לקראת טקסים ואירועים מיוחדים (בממוצע אחת לשבועיים), הספק יידרש לתגבר את צוות העבודה הקבוע. מובהר כי שירות התגבור הנ"ל כלול בהצעת המחיר החודשית, והספק לא יהיה זכאי על כך לתוספת מחיר.
- 3.2. על הספק להביא בחשבון שהגשת השירותים מצריכה זמינות גבוהה ויכולת תגובה מהירה לפניית מצד הממונה במהלך שעות העבודה המקובלות וכן בימי שישי (לצורך סידור הגינה אחרי אירועים, טיפול בשיחים מתפתחים, ניכוש עשבים, בקרת השקייה, סידור עצים, ניקוי אדמה, הסרת מפגעים וכד').
- 3.3. הספק יציב במשרד רק עובדים מיומנים בעלי הכשרה, הסמכה ותעודות מקצועיות בתחום הגינון, שאושרו על ידי הממונה, בתיאום מראש: תעודת גן סוג 1 חדש או סוג 3 ישן. באחריות הספק למציא למשרד תעודות ואישורים בדבר ניסיונו והכשרתו של כל עובד גינון המוצע מטעמו.
- 3.4. העובדים נדרשים להיות בבריאות תקינה, מסוגלים לנשיאת משאות כבדים, בעלי יכולת עבודה פיזית.
- 3.5. בכל מקרה בו נדרש הספק לבצע עבודה הדורשת מיומנות מקצועית מיוחדת, ואשר עובדי הגינון הקבועים אינם יכולים ו/או מוסמכים לבצעה, יביא הספק עובדים/מומחים מקצועיים נוספים (לרבות אגרונום במידת הצורך), ככל הנדרש ועל חשבונם.
- 3.6. מעת לעת ייתכנו מקרים שבהם הספק יידרש להשלים ביצוע של עבודות גינון דחופות הכלולות בדרישות המכרז כגון הכנת גינות לקראת אירועים, טיפול בגינה לאחר מזג אוויר סוער, ביצוע שתילות וכן הלאה. במקרים כאלה הספק נדרש להקצות כוח אדם ככל שנדרש לצורך השלמת המשימה בלוח הזמנים שנקבע על ידי הממונה, כולל הקצאת עובדים נוספים בהתראות קצרות של ימים ספורים. על הספק להקצות עובדים אלה במועד, בכמות הדרושה, ללא תוספת תשלום, גם אם מדובר בכמות עובדים גדולה יותר מהצוות הקבוע.
- 3.7. נציג הספק:
- 3.7.1. הספק ימנה נציג מטעמו אשר יעמוד בקשר קבוע ושוטף עם הממונה במשרד ועם העובדים, כדי לקבל הנחיות בקשר לאופן הפעלת הצוות וכדי לוודא עמידה מלאה ותקינה בכל המטלות (להלן: "המפקח").
- 3.7.2. המפקח יהיה בקשר רצוף וישיר עם הממונה ויהיה מעורה ובקיא בכל מהלך העבודה.
- 3.7.3. המפקח יגיע למשרד בתדירות גבוהה, יערוך סיורים בגינות, בחצרות, באזורי צמחיה וכדומה, ויוודא ביצוע בשטח לפי תוכנית העבודה ועמידה בכל דרישות השירות. במידת הצורך ינחה את העובדים וידריך אותם לצורך שיפורים, השלמת מטלות וכיו"ב.

- 3.7.4. המפקח יהיה זמין ויגיע לפגישות תדרוך וסיורים אצל הממונה במשרד בתדירות של אחת לחודש לפחות, או בתדירות גבוהה יותר, בהתאם לצורך ובהתאם להנחיות הממונה.
- 3.7.5. המפקח יכין תוכנית עבודה ברמה שבועית, חודשית ורבעונית לביצוע פעולות עבודות הגינון הקבועות ועבודות גינון תקופתיות/עונתיות השונות ברחבי מתחם משרד החוץ. המפקח יציג את התוכנית לקבלת הערות הממונה. לאחר קבלת הערות הממונה, המפקח יטמיע את ההערות ויעדכן את תוכנית העבודה בהתאם.
- 3.7.6. המפקח ינחה את עובדי הספק לפעול בהתאם לתוכנית העבודה המעודכנת וידווח לממונה באופן שוטף בקשר להתקדמותו בביצוע התוכנית.
- 3.7.7. המפקח יהיה מעורה בכל המתרחש בקשר עם הגשת השירותים, והוא נושא באחריות כוללת לעמידה בכל המטלות והעבודות בצורה תקינה, אחראית ובהתאם ללוח הזמנים.

3.8. החלפת עובדים :

- 3.8.1. המשרד רשאי לדרוש מהספק בכל עת להחליף עובד, וזאת אם לדעת המשרד התברר שאותו עובד אינו עומד בדרישות המקצועיות או בכל דרישה אחרת (לרבות כתוצאה מאיחורים/חיסורים/אי הישמעות להנחיות הממונה, אי עמידה בהנחיות קב"ט, חוסר מקצועיות, התנהגות שאינה הולמת וכד').
- 3.8.2. במקרה כזה הספק יסיים את העסקתו של העובד במשרד לאלתר, ללא צורך במתן הסבר מצד המשרד וללא פיצוי כספי כלשהו.
- 3.8.3. הספק ימצא מחליף קבוע בתוך 7 ימים לכל היותר ממועד הדרישה להפסקת עבודתו של העובד במשרד.

3.9. ביגוד

- 3.9.1. העובדים יגיעו לעבודה בכל יום עם בגדי עבודה שיוקצו להם על ידי הספק, הביגוד יהיה נקי ומסודר ועל גביו יופיעו פרטי הספק.
- 3.9.2. הספק אחראי להקצות לעובדיו נעלי עבודה תקינות העומדות בתקן בטיחות בעבודה והמתאימות לאופי העבודה וכל פריט לבוש נוסף החיוני לצורך הגשת השירות.
- 3.9.3. הספק יחליף את הביגוד ו/או נעלי העבודה ו/או כל פריט אחר במידה ויתבלה או לא יתאים לאופי העבודה. מובהר כי הקצאת הביגוד וההנעלה לעובדים כמפורט לעיל באחריות הספק ועל חשבונם, כלול במחיר.

3.10. ארוחת צהריים

- 3.10.1. בבניין משרד החוץ פועלים מזנון בשרי ומזנון חלבי על ידי ספק חיצוני שנבחר במכרז על ידי משרד החוץ. הספק רשאי להסדיר מול ספק המזנון הגשת ארוחת צהריים לעובדיו. המשרד לא יהיה צד להתקשרות זאת והתשלומים יועברו מספק הגינון ישירות לספק המזנון. המשרד לא ישלם לספק (ו/או עובדיו) דמי כלכלה ו/או החזר עבור ארוחות כלשהן ולא יסבסד עבור הספק עלויות כלשהן של ארוחות.

3.11. בטיחות עובדים

- 3.11.1. הספק אחראי להנהגת שיטות עבודה בטוחות ולביצוע העבודה על פי כללי הבטיחות החלים או שיחולו על-פי הוראות כל דין.
- 3.11.2. הספק יעמוד בכל דרישות הבטיחות שיועברו ע"י ממונה הבטיחות במשרד החוץ.
- 3.11.3. הספק אחראי לכך שעובדיו יהיו מאומנים ומתורגלים בביצוע השירותים ובשימוש בציוד, באביזרים ובחומרים וכן בכל נושאי הגות והבטיחות הקשורות במתן השירותים.
- 3.11.4. בתקופת ההתקשרות על פי חוזה זה, מתחייב הספק לקיים לגבי עובדיו את האמור בדיני העבודה לרבות הוראות החוקים המופיעים בחוברת המכרז, הלכות בתי הדין לעבודה, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף זה, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלו.
- 3.12. עובד/י הספק יתייצבו/ו למשך פרק הזמן הנדרש לצורך ביצוע והשלמה של השירותים והמטלות לשביעות רצון הממונה. במידת הצורך, עובדי הספק יתייצבו בהיקפים גדולים יותר, כאשר הדבר יתחייב מצרכי העבודה בפועל, ובפרט בעונות השתילה, כל זאת על חשבון הספק וללא תמורה נוספת מעבר לזו המשולמת בגין עבודות הגינון השוטפות והתקופתיות במשרד.
- 3.13. הספק יפעל ככל הניתן ויתכנן את עבודת הצוות כך שיהיה ניתן לבצע את כל המטלות הנדרשות במסגרת שעות העבודה בשוטף. מובהר כי במידה ויידרש מי מעובדי הספק ליתן יותר מ- 8 שעות עבודה ביום, הספק מחויב לשלם לעובדיו תעריף שעות נוספות כחוק, וזאת ללא קשר לתמורה החודשית הקבועה לה הוא זכאי מהמשרד וללא כל תוספת תשלום מצד המשרד. על הספק להביא בחשבון הוצאות אלה בעת הגשת הצעת המחיר. בכל מקרה, עובדי הספק לא יעבדו יותר מ- 12 שעות רצוף.
- 3.14. עבודות הגורמות רעש ולכלוך העולות על מידת הסביר, בהתאם לשיקול דעתו של הממונה, יעשו בימי שישי ו/או בזמנים שהפעילות במשרד מועטה. הספק מודע לכך שיידרש להקצות כוח אדם ומשאבים בימי שישי לביצוע עבודות שלא ניתנות לביצוע באמצע השבוע (כדי שלא ליצור הפרעה לעבודה השוטפת), וזאת ללא תוספת מחיר.
- 3.15. עבודה בחגים, בחול המועד ובמועדים מיוחדים :
- 3.15.1. ככלל, לא תתקיים עבודת גינון במשרד בחגי ומועדי ישראל ובערבי חג.
- 3.15.2. בימי חול המועד פסח וסוכות יתקיימו 2 ימי עבודה מתוך 4 ימי חול המועד, אלא אם כן נאמר אחרת ע"י הממונה. ימי העבודה המדויקים בתיאום עם הממונה ובהתאם לקביעתו.

4. איכות, תקן והתאמת חומרים

- 4.1. כללי:
- 4.1.1. הספק יספק על חשבונו, כחלק בלתי נפרד ממטלותיו את כל החומרים המתכלים ואת כל כלי העבודה לרבות כלים מכאניים וחשמליים, הנדרשים לביצוע המשימות המפורטות.
- 4.1.2. כל כלי העבודה יעברו אישור בטיחותי באחריות הספק.
- 4.1.3. לצורך ביצוע העבודות ישתמש הספק בחומרים ובכלים באיכות גבוהה, מחברה מוכרת, העומדים בתקן הנדרש ומתאימים לאופי העבודה הרצויה.
- 4.1.4. הספק לא יעשה שימוש בשום חומר או כלי ללא אישור הממונה מראש.
- 4.1.5. הספק יהיה אחראי לתחזוקת כלי העבודה ולשמירה על מצבם התקין והבטיחותי.

4.2. טיפול בצמחים, ציוד וחומרים :

- 4.2.1. הספק יספק על חשבונו, כחלק בלתי נפרד מביצוע השירותים, את כל הנדרש לצורך הטיפול השוטף בצמחים ובגינות, לרבות כל הציוד, חלקים וחומרים הדרושים לביצוע השירותים כגון חומרי דישון אורגניים וכימיים; אדמת תערובת לצמחיה פנימית ואדמה חקלאית לגינון חיצוני, חומרי הברקה לעלים; חומרי ניקוי לצמחים; חומרי הדברה למזיקים למיניהם וחומרים למניעת מחלות; תמוכות לצמחיה פנימית ולעצים צעירים; עציצים ואדניות שניזוקו; ציוד, חלקים וחומרים למערכת ההשקיה, וכל הנדרש לקיום צמחיה מלאה ומושלמת אף אם אינו נזכר לעיל. על המציע לגלם את כל החומרים, הציוד והאמצעים בהצעת המחיר.
- 4.2.2. כל החומרים שיסופקו יהיו גם הם מזן משובח וידידותיים לסביבה ויאושרו על ידי הממונה.

5. ציוד וכלי עבודה

- 5.1. הספק יקצה לכל עובדיו כלי עבודה, ציוד ואמצעים לצורך ביצוע העבודות והגשת השירות. על הספק להבטיח שברשות העובדים שמטעמו, כלי עבודה וציוד מתאים לביצוע כל מטלות הגינון. במידה והתברר שכלים מסוימים חסרים או פגומים, הספק ידאג להקצות לעובדיו כלים תקינים בכמות מספקת באופן קבוע. השלמת כלי עבודה חסרים תהיה בתוך 24 שעות לכל היותר. הקצאת הציוד והכלים באחריות הספק ועל חשבונו כלול בהצעת המחיר.
- 5.2. הספק יאחסן את כלי העבודה והציוד במחסן שהמשרד יקצה לו בבניין, ללא תשלום. הספק יפנה את הציוד משטח המשרד לכשהממונה יורה לו על כך.
- 5.3. מובהר שציוד הקבלן, כלי עבודה וחומרים, יאוחסנו אך ורק במחסן ייעודי שיוקצה במתחם המשרד. ככל ידרש מיקום אחסנה נוסף הספק יאחסן מחוץ למתחם המשרד. במשרד לא יבוצע אחסון כלים או חומרים מחוץ למחסן הייעודי.
- 5.4. הספק אחראי לבדו על שלמות הציוד, מניעת אובדן או קלקול והמשרד לא יהיה צד לכך.
- 5.5. כלי עבודה :
- 5.5.1. כלי עבודה מכאניים : לפי הצורך לביצוע עבודות גינון מתוכננות ו/או בלתי מתוכננות, הספק יהיה מסוגל לספק שירות באמצעות שימוש בכלים שלהלן, תוך 4 שעות ממועד קבלת הודעה על כך :
- 5.5.1.1. מרססים מכאניים ומרססי גב.
- 5.5.1.2. משורים מכאניים מוטורים וידניים.
- 5.5.1.3. מקצרות מוטוריות לגיזום נמוך של שיחים.
- 5.5.1.4. מתחחות.
- 5.5.1.5. עגלות להובלת פסולת ולביצוע עבודות.
- 5.5.1.6. מכונות לניקוי שבילים וכבישים.
- 5.5.1.7. מגבהים לגיזום עצים.
- 5.5.1.8. כל כלי עבודה אחר הנדרש לביצוע העבודה.
- 5.5.2. כלי עבודה ידניים : הספק יחזיק ברשותו את כלי העבודה הבאים בכמות שתספיק לביצוע התחייבויותיו ברמה הנדרשת ובמועד :

מכרז פומבי 08/2023 - מסמך ה' - מפרט לאחזקת שטחי הגינון

- 5.5.2.1 מעדרי לב וטוריות.
- 5.5.2.2 אתים ישרים ואתי שפיכה.
- 5.5.2.3 מקלטים.
- 5.5.2.4 מטאטאי פלדה לגזם ולשלכת.
- 5.5.2.5 קלשונים.
- 5.5.2.6 גרזנים.
- 5.5.2.7 מקצצות למיניהם.
- 5.5.2.8 צינורות השקיה וברזים לצורך השקיה בטרסות ובאזורים בהם נדרשת השקיה לתקופות צחיחות.
- 5.5.2.9 בלאור (מפוח).
- 5.5.2.10 כל כלי ידני אחר הנדרש לביצוע העבודה.
- 5.5.3 מובהר כי כל כלי העבודה המוטוריים יעברו בדיקת תקינות מספר פעמים במהלך השנה, על ידי מפקח מטעם הספק.

6. שטחי הגינון

6.1 כללי

- 6.1.1 הספק ישתתף בכנס המציעים שיתקיים לפני הגשת ההצעות למכרז. במהלך כנס המציעים תינתן לספק האפשרות להתרשם מכל שטחי הגינון (פנים וחוף) לרבות החצרות, עציצים, אדניות, מערכות ההשקיה, מדשאות, צמחיה לסוגיה וכל יתר מרכיבי העבודה. הספק מודע לכך שהוא מקבל אחריות על עבודות גינון במבנה ייחודי ובסטנדרט גבוה. הספק נדרש לטיפול מקצועי, איכותי ומסור בכל שטחי הגינון הנ"ל שהיו קיימים במועד כנס המציעים. הספק מביא בחשבון את מכלול הפעולות והעלויות הכרוכות בהגשת השירותים לרבות עבודה, חומרים, כלים וכיו"ב. הספק לא יבוא למשרד בטענה או בדרישה אם יתברר לו שלא הביא בחשבון רכיב כלשהו מהשירותים הנדרשים.
- 6.1.2 הספק יתחזק ברמה גבוהה את כל שטחי הגינון המפורטים להלן ולשביעות רצון הממונה.
- 6.1.3 פירוט השטחים וסוגי הצמחייה המובאים לעיל מובאים על מנת לתת למציעים תמונה כללית על אופי הגינון במשרד. הספק אחראי לערוך את כל הבדיקות והברורים הנחוצים, לרבות ביקורים במשרד, ככל שנדרש, לפני הגשת הצעתו.

6.2 גינון חיצוני

- 6.2.1 עצים: כ- 125 עצים מסוגים שונים לרבות עצי זית עתיקים ובוגרים, ברכינטון בוגר, מיילה ירוק עד, ברוש טוטם, אלון, עץ הדר, דקל וחושחש.
- 6.2.2 שיחים, מטפסים ומשתרעים וצמחיה רב שנתית מסוגים שונים לרבות ערערים, יסמין, רוזמרין וורדים סך הכל כ- 6 דונם.
- 6.2.3 3 פטיו בהם צמחיה משתנה, כמפורט בסעיף 6.2.5.7 להלן.
- 6.2.4 צמחים עונתיים, בהתאם לפירוט כדלקמן:

מכרז פומבי 08/2023 - מסמך ה' - מפרט לאחזקת שטחי הגינון

- 6.2.4.1. כ-5,000 פרחים עונתיים, (עציץ 15) כדוגמת הסוגים שלהלן: לוע הארי, מימולוס, סלסלי כסף, מנתור, נמזיה, אמנון ותמר, נוריות, וכל צמח עונתי אחר, שווה ערך, שיקבע בהסכמה בין הצדדים.
- 6.2.4.2. כ-4,500 פרחים עונתיים (עציץ 15) כדוגמת הסוגים שלהלן: בשמת, טגנס, מרווה הדורה, פטוניה, פטוניה מפלית, וינקה, קוליאוס וכל צמח עונתי אחר, שווה ערך, שיקבע בהסכמה בין הצדדים.
- 6.2.5. סך כל שטחי הגינון החיצוני הינו כ-6,000 מ"ר, להלן פירוט שטחי הגינון לפי אזורים
- 6.2.5.1. כיכר הטקס: 6 עצי זית עתיקים, 3 עצי ברכינטון בוגר, מיילה ירוק עד, 16 ברושי טוטם, 1.3 דונם פרחים עונתיים (כ-3,000 פרחים), שיחים ומשתרעים. מעל כיכר הטקס מצויה ערוגה בגודל 75 מ"ר של שיחים ומשתרעים ו-13 עצי ברוש טוטם. ישנה ערוגה נוספת מעל כיכר הטקס בצד ימין - 145 מ"ר שיחים ומשתרעים. מאחורי כיכר הטקס - באותו מפלס - ערוגה 75 מ"ר שיחים מורניים, יסמין, לבנדר, פיטוספורום והדסים. בנוסף, שטח 100 מ"ר דשא סינטטי שבתוכו 3 ערוגות שתילה (3 מ"ר) שבמרכזן 3 עצי זית ופרחים עונתיים (בגוניה) ו 5 הדסים מעוצבים בעדנית שתילה נוספת. הטיפול בדשא הסינטטי כולל - נקיון עלים עם מפוח לפי הצורך. תחזוקת אדניות עץ, תיקונם על פי הצורך.
- 6.2.5.2. כניסה לאודיטוריום: 25 מ"ר של שיחים וצמחים רב שנתי. 9 עצי אלון. משטח דשא סינטטי 85 מ"ר. חלוקי נחל - 20 מ"ר.
- 6.2.5.3. כניסה ראשית: 24 ארגזי שתילה, בגודל 1.5 מ"ר כל אחד, בהם עצי זית ודקלים ופרחים עונתיים. בנוסף ערוגה, כ-100 מ"ר בה רוזמרין ויסמין.
- 6.2.5.4. שדרות יצחק רבין: כ-60 מ"ר.
- 6.2.5.5. אזור ההנצחה: 250 מ"ר, ברושים, ערערים ויסמין + 600 מ"ר דשא סינטטי. טיפול שוטף כולל ניקיון לכלוך גזם, ניכוש עשבים, סירוק אחת ל-6 חודשים.
- 6.2.5.6. גינה אחורית (מערבית): 200 מ"ר של שיחים, לרבות מורניים, ורדים, יסמין, לבנדר וצמחייה רב שנתי. כ-900 מ"ר- טוף משולב עם חלוקי נחל. 130 מ"ר דשא סינטטי. 20 ארגזי שתילה 1.5 מ"ר כל אחד, בהם עצי זית, עצי פמלה ודקלים וצמחייה עונתית, 12 אדניות גדולות ובהן שיחי סזיגיום.
- 6.2.5.7. 3 פטיו עם צמחיה משתנה: ששטחם הכולל כ-100 מ"ר צמחייה. ובנוסף, 9 כדים בגדלים שונים ובהם - פיקוס, זיגו קקטוס, דרצנה.
- 6.2.5.8. מרפסת חלבית.
- 6.2.5.9. מעל חניון נהגים: כ-700 מ"ר טוף וחלוקי נחל. יש צורך בניכוש עשבייה מידי פעם. צמחייה: 12 ברושי טוטם, 5 עצי זית ו-2 שיחים מורניים.
- 6.2.5.10. שתי מרפסות (לשכת שר וסגן שר): 18 כדים עם צמחית חוף, 7 אדניות באורך 2 מטר ו-2 ארגזי שתילה 1.5 מ"ר כל אחד, שבהם עצי הדר וצמחייה. כולל תחזוקת אדניות עץ.
- 6.2.5.11. 5 מרפסות אשר בכל אחת מהן ישנן 14 אדניות באורך מטר ו-2 כדים.

6.3. גינון פנימי

9 מתוך 25

מכרז פומבי 08/2023 - מסמך ה' - מפרט לאחזקת שטחי הגינון

- 6.3.1. באיזורים שונים ברחבי הבניין ובמרפסות כ- 230 כדים בגדלים שונים ו כ 120 אדניות.
- 6.3.2. לובי בקומת כניסה הכולל 20 עציצי דקו-כד.
- 6.3.3. צמחיה פנימית כוללת צמחים כגון: פיקוס תאילנדי, פיקוס דניאל, דרצנה מרגינטה, פוטוס מוס, חמדוריאה, דקל, זמיה, יוקה, ספטיפליום, אגלאונמה, שיפלרה וסוגים נוספים שווי ערך שיקבעו בהסכמת הצדדים.
- 6.3.4. תחזוקה חודשית והחלפה בעת הצורך של כ- 25 צמחי בית במיכלי 10 ליטר ועוד כ- 30 צמחים במיכלי 4 ליטר.
- 6.4. שירותי גינון שוטפים ותקופתיים
- 6.4.1. שירותי הגינון שיבצע הספק יכללו את כל הנדרש לאחזקת הגינון ולטיפול בצמחיה במשרד ברמה גבוהה:
- 6.4.2. שירותי גינון שוטפים (פעולות יומיות ושבועיות):
 - 6.4.2.1. בדיקה כללית של הצמחייה החיצונית והפנימית.
 - 6.4.2.2. גיזום עלים יבשים, חריגים וענפים שבורים.
 - 6.4.2.3. עיצוב צמחיה - גיזום בצידי שבילים וסביב מצלמות.
 - 6.4.2.4. הסרת אבק מהעלים בצמחיה הפנימית, ורק לאחר מכן ריסוס בספרי להברקת עלים, ידידותי לסביבה; הפעולה תבוצע אחת לשבוע וכן לפני אירועים מיוחדים.
 - 6.4.2.5. ניקוי יסודי של השבילים, ניקוי פסולת עלים שנשרו/עלי שלכת מסביב לצמחיה החיצונית והפנימית.
 - 6.4.2.6. בדיקת מערכת ההשקיה הממוחשבת, ניקוי מסננים לפי הצורך, קביעת תוכנית השקיה ועדכון, ותיקון כל תקלה במערכת; השקיה ידנית של צמחים שאינם מחוברים למערכת הממוחשבת.
 - 6.4.2.7. החלפת צמחיה פגומה/צמחיה שאינה במצב תקין בצמחיה חלופית. סוג הצמחיה החדשה לפי הוראות הממונה.
 - 6.4.2.8. הוספת אדמת תערובת לעציצים לפי הצורך.
 - 6.4.2.9. קשירה ותמיכה וייצוב צמחים ומטפסים (באמצעות תומכות, מוטות במבוק וחוטי מתכת מצופים פלסטיק ירוק; קשירת עצים בצורת הספקה 8 בחוט קשירה בתוך צינור פלסטיק גמיש שקוטרו 12 מ"מ).
 - 6.4.2.10. ביקורת עין לגילוי מזיקים ומחלות.
- 6.4.3. פעולות חודשיות (בנוסף וכהשלמה לפעולות היומיות שבועיות):
 - 6.4.3.1. גיזום מתוכנן של כל צמחיית החוץ, עצים שיחים ומטפסים. הגיזום יעשה על פי צורת הצמח וכפי שתוכננה על ידי הממונה. לפני החורף יכלול הגיזום כל הנדרש למניעת קריסת הצמח עקב פגעי מזג האוויר ועל מנת למנוע פגיעה בקירות, כבלי חשמל וכדומה.
 - 6.4.3.2. הסרת כתמים כולל אבנית מעציצים.
 - 6.4.3.3. טיפול בעשבייה בשבילים בהתאם להנחיות המפקח.

- 6.4.3.4. שמירה על שטח מגוון ונקי מעשביה: הקבלן אחראי לכך ששטחי השיחים יהיו נקיים מעשביה חד שנתית ורב שנתית, בהתאם להנחיות הפיקוח ולנוהל הקיים במשרד. במקרה של הופעת עשביה עונתית יש לטפל בה באמצעים מכניים, ולהימנע באופן מוחלט מריסוס. במקרה של צורך בריסוס של צמחים פולשים בלבד, יש לרסס על פי ההנחיות של משרד החקלאות ועל פי הנוהל הקיים במשרד החוץ.
- 6.4.3.5. יש להשתמש בחומרים המאושרים ע"י המחלקה בלבד!
- 6.4.3.6. על שיטות ההדברה השונות הנדרשות בכל מקום ואתר יחליט המפקח והקבלן יבצע את הנדרש כחלק ממחיר האחזקה וללא כל תוספת מיוחדת שהיא. הקבלן לא ידביר את העשבייה בעזרת גירוד, תיחוח, חריש או כל פעולה אחרת שמפרה את שכבת הקרקע העליונה, אלא אם קיבל הוראה מפורשת לכך מהמפקח/ת באתר. בשטחי פקעות ובצלים ופרחי בר, יש לטפל בעשבייה במשנה זהירות ובדרכים אגרו מכניות בלבד
- 6.4.4. פעולות חצי שנתיות ושנתיות (בנוסף וכהשלמה לפעולות שבועיות וחודשיות, בהתאם לעונה: 6.4.4.1. אחת לשנה, על פי תנאי מזג האוויר, בחודש דצמבר או ינואר ייגזמו כל הורדים. 6.4.4.2. הדברה של מזיקים למיניהם כולל גיפור ורדים. 6.4.4.3. שתילת צמחיה עונתית שלוש פעמים בשנה, בהיקפים כמפורט בחוברת המכרז. כפי שצוין לעיל, הצעת המחיר אינה כוללת אספקת צמחים לגינון אולם הספק נדרש לבצע את השתילה (לרבות עבודות הכנה לקראת שתילה) כלול בהצעת המחיר. 6.4.4.4. בדיקת מערכת ההשקיה באמצעות בודק בעל תעודת הסמכה מתאימה.

7. תוכניות וזמני עבודה

- 7.1. שירותי הגינון השוטפים והתקופתיים יבוצעו בהתאם לתוכניות עבודה מאושרות.
- 7.2. בתוך 3 שבועות ממועד חתימת הסכם ההתקשרות ימפה הספק את הצמחייה לסוגיה ויעדכן את תוכנית העבודה השנתית שהגיש יחד עם הצעתו המתייחסת לשירותי הגינון השוטפים והתקופתיים שיבוצעו בשנה הקרובה, על סמך הנתונים שלמד בשטח.
- 7.3. בנוסף לאמור, ביום ה- 25 בכל חודש יגיש הספק לממונה לאישורו תוכנית עבודה חודשית לחודש הקרוב. הספק יתקן את התוכנית בהתאם להוראות הממונה ויבצע את השירותים השוטפים והתקופתיים על פי התוכנית המאושרת.
- 7.4. הספק יכלול בתוכנית העבודה, על פי בקשת הממונה הערכות לאירועים מיוחדים באתר. הערכות זו תבוצע כחלק מהשירותים שמספק הספק, ללא תמורה נוספת או מיוחדת, (להבדיל מאספקת הצמחייה לאירועים המיוחדים אשר לא כלולה במחיר ותשולם בנפרד).

8. הנחיות מקצועיות

- 8.1. הספק יפעל בהתאם להוראות והנחיות מקצועיות שינתנו על ידי הממונה מטעם המשרד, ובהתאם למפורט להלן:
- 8.1.1. הספק מתחייב על שימוש בחומרים ובמוצרים תקינים אשר עומדים בכל התקנים ובכללי הבטיחות. החומרים שיסופקו יהיו באיכות גבוהה ויסופקו מחנויות ומספקים מורשים, הכל

מכרז פומבי 08/2023 - מסמך ה' - מפרט לאחזקת שטחי הגינון

באישור ובתיאום עם הממונה. בין היתר ידאג הספק למצעי שתילה וביוקומפוסט איכותיים, חומרי הדברה אשר יסופקו מספקים מורשים ומוסמכים ויהיו בעלי אישורים ויתאימו לשימוש בגינות.

- 8.1.2. כל החומרים יכללו בנוסף את ה- MSDS המתאים.
- 8.1.3. החומרים יאוחסנו בצורה בטוחה בארונות נעולים ויעמדו בביקורות מחמירות. חומרים שפג תוקפם ייזרקו.
- 8.1.4. מכלול אמצעי הבטיחות המחמירים יינקטו על מנת לשמור על בטיחות העובדים, המבקרים ואורחי משרד החוץ.

8.2. עיבוד הקרקע

- 8.2.1. עיבוד הקרקע ייעשה לפחות פעמים בשנה בעזרת קלשונים ו/או כלים מכניים, לעומק של 20 ס"מ לפחות כנדרש על פי מיקום הצמח וסוג הקרקע.
- 8.2.2. עיבודים שוטפים יעשו במקלטר לפחות פעם בחודש.
- 8.2.3. הספק יספק חומרי תערובת לעציצים מסוג "אוסמוקוט" או שווה ערך כפי שיוסכם בין הצדדים.
- 8.2.4. אספקת תערובת לצמחיית פנים/חוץ, כמפורט: תערובת שתילה במארז (בלה) של 1 קוב (כ- 25 יחידות בשנה), תערובת בשקים 50 ליטר (כ- 1,200 יחידות בשנה).

8.3. הדברת מחלות ומזיקים ועשביה

- 8.3.1. הספק יבדוק בקביעות וברציפות את התפתחות הצמחים, וינקוט בכל האמצעים הדרושים להדברה ולמניעת מחלות, מזיקים ונברנים. במסגרת זו יבצע הספק בדיקה גם בשבילים ובמקומות המרוצפים באבנים משתלבות וינקוט פעולות הדברה למניעת עשביה. עם הופעת מחלה או מזיק כל שהוא יעשה הספק את כל הדרוש להדברה מוחלטת של הפגע.
- 8.3.2. הספק לא יידרש לבצע הדברה ליתושים וכד' אלא כנגד מזיקים לצמחים בלבד. כל חומרי ההדברה יהיו ידידותיים לסביבה ומהסוג המומלץ על ידי המחלקה להגנת הצומח והשימוש יעשה על פי הוראות היצרן.
- 8.3.3. השימוש בחומרי הדברה יהיה על אחריותו הבלעדית של הספק. עליו להכיר היטב את אופני השימוש ואת המגבלות שהוטלו על ידי רשויות הבריאות ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים למניעת הרעלה ו/או פגיעה בחיי אדם, בחי ובצומח.

8.4. חומרי ההדברה יסופקו על ידי הספק כאמור ועל חשבונו. כמפורט:

- 8.4.1. חומרים למניעת מחלות צמחים ועלים וכנימות מוספילן (כ- 6 ליטר בשנה), ספרול (כ- 5 ליטר בשנה), קונפידור (כ- 6 ליטר בשנה), מלטיון (כ- 10 ליטר בשנה). הדברת מזיקים (חידקנית) לעצי הדקלים 3 פעמים בשנה.
- 8.4.2. חומרי הדברה נוספים: דזיקטול כנגד מזיקי קרקע ונמלים (כ- 70 ק"ג בשנה), גרלון המונע צמיחה מחדש של עצים, שיחים וענפים (כ- 2 ליטר בשנה) וראונדפ המונע עשבייה (כ- 25 ליטר בשנה).

8.5. זיבול ודישון, הברקת צמחים

- 8.5.1. על פי הנחיות הממונה, שיחים ועצים ידושנו בזבלים כימיים ידידותיים לסביבה המאושרים על ידי מכון התקנים ואשר אושרו מראש על ידי המשרד. דישון כימי, זבלים אורגניים או קומפוסט מהטיב המאושר יסופקו גם הם על ידי הספק ועל חשבוננו.
- 8.5.2. הספק יבצע הדברה לעציצים בחומר ידידותי לסביבה (כדוגמת: קומפידור או שווה ערך). החומר יאושר מראש על ידי המשרד.
- 8.5.3. צמחיה פנימית תדושן לפחות אחת לחודש. כמות הדישון כנדרש לאותו סוג צמחיה.
- 8.5.4. ניקוי צמחים יבוצע באמצעות מבריק עלים מסוג ספרינג (כ- 48 יחידות בשנה).
- 8.6. טיפול בעצים
- 8.6.1. הטיפול בעצים יעשה תוך הקפדה על טיפול נכון ועיצוב צורתם על ידי גיזום נכון ומקצועי. הטיפול יכלול גם קשירת העצים הצעירים לתמיכה, הגנה בפני רוחות ומכות שמש ו/או קרה, ריסוס הגזעים בלובן לפי הצורך, הוצאת עשבי בר חיפוי בחצץ, קש, נסורת או כל חומר חיפוי אחר לפי הוראות לשמירת הלחות ומניעת צימוח זר, כריתת עצים הנופלים כתוצאה מרוחות או מסיבה כלשהי אחרת, דילול עצים על ידי כריתה או עקירה, גיזום ודילול ענפים לפי הנחיות, לרבות שימוש במשחת גיזום, שימוש בחומרי הדברה כנגד מזיקים ומחלות, כולל טיפול בהזרקה במידת הצורך, החלפת תומכות לפי הצורך וקשירת העצים בצורת הספרה שמונה בחוט קשירה שיושחל דרך צינורית פלסטית גמישה שקוטרה 12 מ"מ.
- 8.6.2. יובהר כי אין לכרות עץ אלא באישור מראש ובכתב מאת הממונה, ובכפוף גם לאישור הרשויות המוסמכות על פי הדין, כל זאת לאחר בדיקת העץ על ידי אגרונום מטעם הספק ועל חשבוננו, ככל שהדבר נדרש.
- 8.7. טיפול בשיחים ובני שיחים
- 8.7.1. גיזום שיחים בהתאם להנחיות במקום, ובהתחשב בעונות הפריחה והגידול. אין לגזום את השיחים בזמן פריחתם.
- 8.7.2. עיבוד הקרקע והדישון יעשו כאמור לעיל.
- 8.7.3. שיחים המיועדים, על פי הנחיות המשרד, לגיזום נמוך יגזמו כנדרש משך כל תקופת השנה ולפי הנחיות הממונה.
- 8.8. תחזוקת צמחי פנים
- 8.8.1. יתבצעו פעולות הכוללות הסרת אבק; הברשת עלים; גיזום על פי צורת עלה; זיבול; דישון והשקיה פעמיים בשבוע, ריקון מים עודפים מתחתיות, תמיכה באמצעות קני במבוק בלבד; קשירה לחיזוק הצמח ויצובו באמצעות חוט מתכת מצופה פלסטיק בצבע ירוק; תוספת תערובת עד 2 ס"מ משפת העציץ; הדברה וכל פעולה נוספת הנדרשת לשמירת הצמח במצב טוב ובריא מבחינה פיזית ואסתטית ולשביעות רצון הממונה.
- 8.9. תחזוקת צמחיה עונתית
- 8.9.1. פרחים יוחלפו מספר פעמים בשנה, במועדים שיקבעו בתוכנית השנתית. גיזום עלים יבשים, הסרת פרחים יבשים וקלטור מסביב לפרחים, הוצאת שתילים יבשים או חולים והחלפתם באחרים ייעשו באופן קבוע במשך כל השנה. זיבול, דישון ועיבוד הקרקע ומלחמה במחלות ומזיקים יבוצעו כמתואר בסעיפים הקודמים, הכל להבטחת תחזוקה ברמה נאותה. תמיכה

תתבצע באמצעות קני במבוק בלבד והקשירה באמצעות חוט מתכת מצופה פלסטיק בצבע ירוק.

8.10. ניקיון הגן, הדרכים ואיסוף הפסולת

- 8.10.1. מדי יום יאסוף הספק את הפסולת משטחי הגינון וידאג לניקיון השבילים הנמצאים במתחמי הגינון, בעבודת ידיים ו/או באמצעות מכונות מיוחדות.
- 8.10.2. דרכים, רחבות ושבילים יתוחזקו בצורה מתמדת ויהיו שלמים משך כל תקופת ההתקשרות. תחזוקה לצורך סעיף זה פירושה ניקוי סחף אדמה, עשביה, פינוי גזם וכל דבר אחר המצטבר בהם.

8.11. ניקוי

- 8.11.1. הספק יטפל במים עומדים בשטחי הגינון המהווים מדגרה ליתושים וחרקים. הספק יבצע כל הנדרש לחיסול מפגעים, לרבות יצירת שיפועים בקרקע כנדרש.

8.12. טיפול ותחזוקה של מערכת השקיה

- 8.12.1. הספק יקבל לידי אחריות מלאה על תפעול, טיפול ותחזוקה של מערכת ההשקיה ויהיה אחראי לתפקודה התקין ולשלמות כל חלקיה ורכיביה, כולל משאבות ומשאבות דשן. טרם הכניסה לתפקיד יבצע הספק בדיקה מקיפה ויאשר כי הוא מקבל לידי מערכת תקינה לחלוטין. במידה והספק זיהה אי אילו ליקויים או תקלות במערכת יתריע על כך לפני הממונה. מובהר כי הממונה והמשרד הינם הסמכות היחידה והבלעדית לקבלת החלטה אם ליקוי זה או אחר יכלל במסגרת השירות של הספק טרם כניסתו לתפקיד.
- 8.12.2. ההשקיה תבוצע בשעות המותרות להשקיה ע"י הרשויות המוסמכות לכך בהתאם לעונת ההשקיה של השנה ולפי צרכי המים בהתאם לסוגי הצמחים תוך שמירה מרבית על חיסכון במים.
- 8.12.3. הספק יקפיד על מילוי כל החוקים, הצווים וההוראות של רשות המים ושאר רשויות מוסמכות הנוגעות בדבר.
- 8.12.4. הספק יתחזק את מערכת ההשקיה על חלקיה ורכיביה, יספק ויתקין על חשבונו חלפים וחלקים שהתבלו ו/או ניזוקו לרבות בין היתר ראשי מערכת ההשקיה, וכן ישטוף את המסננים אחת לחודש.
- 8.12.5. רכישת חלקים וחלפים חדשים למערכת ההשקיה, ככל שידרשו, תעשה על ידי הספק ועל חשבונו. בנוסף, כל העבודות הכלולות בתחזוקת מערכת ההשקיה כגון חיבורים ממערכת ההשקיה ועד לצמחיה עצמה כלולות בחובותיו של הספק ותהא על חשבונו - מגולם בהצעת המחיר.
- 8.12.6. פירוט אבזרים הנדרשים (בין היתר, גם אך לא רק) לאחזקת מערכת השקיה: מחברי שן 16 מ"מ (ישר), צינורות 16, זווית, מחבר T (כ- 200 מכל סוג בשנה), מחברי פלסאון (כ- 50 יחידות בשנה), צינורות טפטוף (כ- 800 מטר אורך בשנה), צינור 25 מ"מ דרג 6 (כ- 100 מטר בשנה), מחשב השקיה כ- 2 יח' בשנה (בממוצע שנתי), ברז חשמלי בקטרים שונים (כ- 10 יח' בשנה), סוללות 9v למחשבי השקיה (כ- 50 יח' בשנה)
- 8.12.7. בנוסף: מחברי 20 מ"מ ומעלה, משאבת דשן (כ 2 יח' בשנה), מז"ח (כ 3 יח' בשנה), מסנן מים (כ 2 בשנה), מקטין לחץ (כ 2 בשנה).

- 8.12.8. ההשקיה תבוצע בשעות המותרות להשקיה בהתאם לעונות השנה ולפי צרכי המים בהתאם לסוגי הצמחים, תוך שמירה מרבית על חיסכון במים. הספק יקפיד על מילוי כל החוקים, הצווים וההוראות של נציבות המים ושאר הרשויות הנוגעות בדבר.
- 8.12.9. המשרד יהיה רשאי בכל עת לבצע סיור ובירור מצב מערכת ההשקיה. במידה ויימצא פגם כלשהו במערכת המשרד יודיע זאת לספק והספק יהיה מחוייב לתקן את הליקוי בתוך 7 ימים. לא תיקן זאת הספק, המשרד יהיה רשאי לבצע את התיקון באמצעות קבלן אחר ולהוריד את עלות התיקון בתוספת דמי טיפול בגובה 20% מדמי הטיפול אשר ייגבו מחשבון הספק.
- 8.13. מועדי ההשקיה יהיו כדלקמן
- 8.13.1. שיחים, כל יום או על פי סוג השיח.
- 8.13.2. עצים, אחת לשבוע.
- 8.13.3. צמחיה עונתית המושקת באופן אוטומטי תושקה פעמים ביום במשך 15 דקות בכל פעם.
- 8.14. עיבוד הקרקע
- 8.14.1. עיבוד הקרקע יעשה פעמיים בשנה בעזרת קלשונים ו/או כלים מכאניים, לעומק של 20 ס"מ לפחות, כנדרש על פי מיקום הצמח וסוג הקרקע.
- 8.14.2. עיבודים שוטפים יעשו במקלטר בעל 3 שיניים בהתאם לקווי הגובה ולפחות פעם בחודש.
- 8.15. זיבול ודישון
- 8.15.1. שיחים ועצים ידושנו בזבלים כימיים וזבלים אורגניים או קומפוסט מהטיב המאושר.
- 8.15.2. צמחיה פנימית תדושן אחת לחודש, כמות הדישון כנדרש לאותו סוג צמחיה.
- 8.16. טיפול בעצים
- 8.16.1. הטיפול בעצים יעשה תוך הקפדה על טיפול נכון ועיצוב צורתם ע"י גיזום נכון. הטיפול יכלול גם קשירת העצים הצעירים לתומכי הגנה בפני רוחות ומכות שמש ו/או קרה.
- 8.16.2. ריסוס הגזעים בלובן לפי הצורך. הוצאת עשבי בר והרחקת לשוחות דשא כולל סידור צלחות בדשאים. חיפוי בחצץ או קש או נסורת לפי הוראות לשמירת הלחות ומניעת צימוח זר.
- 8.16.3. כריתת עצים הנופלים כתוצאה מרוחות או מסיבה כלשהי אחרת, דילול עצים ע"י כריתה או עקירה, גיזום ודילול ענפים לפי הנחיות לרבות שימוש במשחת גיזום, שימוש בחומרי הדברה כנגד מזיקים ומחלות, החלפת תמוכות לפי הצורך וקשירת העצים בצורת הסיפרה שמונה בחוט קשירה שיושחל דרך צינורית פלסטית גמישה שקוטרה 12 מ"מ.
- 8.17. טיפול בשיחים ובני שיחים
- 8.17.1. גיזום שיחים בהתאם להנחיות במקום ובהתחשב בעונת הפריחה והגידול. אין לגזום את השיחים בזמן פריחתם.
- 8.17.2. עיבוד הקרקע יעשה כאמור לעיל. דישון דרך דוד דישון כימיקליים או בכל צורה אחרת, במקרה שלא קיימת מערכת דישון.
- 8.17.3. שימוש בחומרי הדברה כנגד מחלות ומזיקים.
- 8.18. טיפול בדשא סינטטי
- 8.18.1. אחת לחודש ניקיון של משטחי הדשא סינטטי כולל סירוק במסרק המיועד לכך.

8.19. תחזוקת צמחי פנים

8.19.1. פעמיים בשבוע לפחות, במידת הצורך יתבצעו פעולות הכוללות הסרת אבק, הברקת עלים, גיזום על פי צורת העלה, זיבול, דישון והשקיה, תמיכה באמצעות קני במבוק בלבד, קשירה לחיזוק הצמח ויוצבו, באמצעות חוט מתכת מצופה פלסטיק בצבע ירוק, הדברה וכל פעולה נוספת הנדרשת לשמירת הצמח במצב פיזי ואסתטי. בנוסף יעשה טיפול לניקוי צמחים סינתטיים.

8.20. אחזקת צמחיה עונתית

8.20.1. החלפת צמחים ופרחים מספר פעמים בשנה עפ"י עונות השנה ומצב הצמחים. גיזום וסילוק עלים יבשים והסרת פרחים יבשים וקלטור מסביב לפרחים, הוצאה וסילוק שתילים יבשים או חולים והחלפתם באחרים ייעשו באופן קבוע במהלך כל השנה.

8.21. טיפול במפגעים ותקלות

8.21.1. כל תקלה אשר בתחום אחריותו של הספק, שתזוהה במהלך ביצוע עבודות וכן תקלות למיניהן שידווחו לספק ע"י הממונה ו/או העובדים בבניין, תטופל באופן מיידי. מודגש כי תיקון של תקלה אשר עלולה להסב נזק כלשהו יהיה בעדיפות על פני שאר המשימות וכי הספק ידאג לתיקון התקלה ולמענה לכל קריאה בנושא הנ"ל בתוך שעותיים מרגע ההתראה ולשביעות רצון הממונים.

8.22. מטלות תקופתיות

8.22.1. הספק יבצע את כל עבודות הגינון התקופתיות, בכל החצרות והמבנים, לכל סוגי החצרות והצמחיה כמפורט להלן.

8.23. מטלות יומיות

8.23.1. בדיקה כללית של מצב הצמחיה החיצונית והפנימית, גיזום חריגים, סילוק עלים יבשים או כנפיים שבורים, הסרת אבק מעלים בצמחיה פנימית, ניקוי פסולת ועלים בשלכת מסביב לצמחיה המפריעים לתנועת עוברים ושבים, עישוב והפיכת אדמה, בדיקת מערכות ההשקיה הממוחשבת ותקינות הצנרת והטפטפות וניקויים מאבנית הגורמת לסתימת הטפטפות וביצוע כל עבודה הנדרשת עקב מצב הצמחיה והשטחים המגוננים.

8.23.2. בצמחיה פנימית, ניקוי פסולת ועלים בשלכת, מסביב לצמחיה, עישוב עשבים שוטים, בדיקת מערכת ההשקיה הממוחשבת וביצוע כל עבודה הנדרשת עקב מצב הצמחיה והשטחים המגוננים.

8.24. פעילויות שבועיות

8.24.1. ניקוי יסודי של שבילים, שלכת ולכלוך אחר.

8.24.2. בדיקת מערכות השקיה אוטומטיות וניקוי מסננים לפי הצורך. בדיקת מערכת השקיה ידנית של שטחים ועציצים פנימיים וחיצוניים שאינם מחוברים למערכת ההשקיה האוטומטית.

8.24.3. גיזום חריגים בצמחיה פנימית. הגיזום יתבצע ע"י גוזם מוסמך בעל תעודה והסמכה לתחום, תוך עיצוב מיקצועי של הצמח על פי צורת העלים. מובהר כי לא יבוצע גיזום לפני אישור ותיאום עם הממונה.

- 8.24.4. הברקת העלים בצמחיה פנימית. הברקת עלים ע"י ריסוס תתבצע אחת לשבועיים ולפני אירועים מיוחדים. הריסוס יתבצע רק לאחר ניקוי האבק מהעלים.
- 8.24.5. הוספת אדמת תערובת לעציצים ברמה של "דישנית" או שווה ערך לפי הצורך, על פי שקיעת מפלס פני התערובת בעציץ ועד לשני סנטימטרים מפני העציץ או האדנית.
- 8.24.6. קשירה, תמיכה וייצוב צמחים ומטפסים אך ורק במוטות במבוק וקשירה באמצעות חוטי מתכת מצופים פלסטיק ירוק.
- 8.24.7. גיזום חריגים בצמחיה חיצונית. הגיזום יתבצע כאמור לעיל ותוך שמירה על מבנה הצמח כפי שהוגדר ע"י המנהל. ככלל יש למרוח את אזור הגיזום במשחת גיזום.
- 8.24.8. ביקורת עין לגילוי מחלות ומזיקים. דגש על עצי דקל, ממזיק החידקנית.
- 8.24.9. הפיכת קרקע בערוגות וסביב הצמחייה.
- 8.24.10. עישוב עשבים שוטים בכל השטחים.
- 8.24.11. סילוק פסולת אל מחוץ לאתר.
- 8.25. פעולות חודשיות
- 8.25.1. גיזום מתוכנן של כל צמחיית החוץ, עצים, שיחים ומטפסים. הגיזום על פי צורת הצמח וכפי שתוכננה ע"י המנהל. לפני החורף יכלול הגיזום כל הנדרש למניעת קריסת הצמח עקב פגעי מזג אוויר ועל מנת למנוע פגיעה בקירות, כבלי חשמל וכדומה.
- 8.25.2. הסרת כתמים כולל אבנית מעציצים.
- 8.26. פעילות חצי שנתיות ושנתיות
- 8.26.1. אחת לשנה, על פי תנאי מזג האוויר, בחודש דצמבר או ינואר יגזמו כל הורדים.
- 8.26.2. הדברה של מזיקים למיניהם כולל גיפור ורדים.
- 8.26.3. זיבול אורגני וכימי כנדרש וכמפורט בהמשך.
- 8.26.4. החלפת צמחים עונתיים ואחריות על קליטתם של הצמחים החדשים שנשתלו.
- 8.27. הדברת מחלות ומזיקים ועשביה
- 8.27.1. הספק יבדוק בקביעות וברציפות את התפתחות הצמחים, וינקוט בכל האמצעים הדרושים להדברה ולמניעת מחלות, מזיקים ונברנים. עם הופעת מחלה או מזיק כלשהו יעשה הספק את כל הדרוש להדברה מוחלטת של הפגע.
- 8.27.2. חומרי ההדברה יהיו מסוג מתכלה, ידידותי לסביבה המאושר לשימוש ע"י משרד הבריאות/חקלאות.

9. הגדלת היקף השירותים השוטפים והתקופתיים

- 9.1. הגדלת היקף שירותי גינון פנים
- 9.1.1. הממונה יהיה רשאי להגדיל את היקף השירותים השוטפים ותקופתיים בהתאם לצורך.
- 9.1.2. שינוי תמורה עבור שירותי גינון פנים יימדד לפי שינוי במספר יחידות של כדים, עציצים ואדניות (כמפורט בסעיף 6.3 לעיל). הגדלה כאמור, בשיעור של עד 20% מכמות היחידות תעשה ללא תוספת תשלום.

- 9.1.3. בגין הגדלה של מעל 20% תינתן תוספת תשלום יחסית, בהתאמה לכמות הכדים/אדניות שנוספה (למעט 20% ראשוניים). לדוגמא אם מדובר במקור על 100 כדים ונוספו 25, הספק יהיה זכאי לתוספת תשלום עבור 5 כדים = 5%. חישוב זה נכון לגבי תוספת וכן לגבי הפחתה.
- 9.2. הגדלת היקף שירותי גינון חוץ
- 9.2.1. הממונה יהיה רשאי להגדיל את היקף השירותים השוטפים והתקופתיים בהתאם לצורך.
- 9.2.2. שינוי תמורה עבור שירותי גינון חוץ יימדד לפי שינוי בשטחי גינון במ"ר (כמפורט בסעיף 6.2 לעיל). הגדלה כאמור, בשיעור של עד 12% משטחי גינון חוץ תעשה ללא תוספת תשלום.
- 9.2.3. בגין הגדלה של מעל 12% תינתן תוספת תשלום יחסית, בהתאמה לשטח הגינון במ"ר. לדוגמא אם מדובר במקור על 100 מ"ר שטח גינון ונוספו 20 מ"ר, הספק יהיה זכאי לתוספת תשלום עבור 8 מ"ר = 8%. חישוב זה נכון לגבי תוספת וכן לגבי הפחתה.
- 9.2.4. שינויים בהרכב הצמחים בגינון חוץ לא ייחשבו כהגדלת היקף העבודה.

10. תיעוד עבודות הגינון

- 10.1. הספק אחראי לתעד את כל עבודות הגינון שביצע (שגרתיות ותקופתיות). התיעוד יעשה בדרך ממוחשבת. הספק אחראי על ניהול התיעוד ושמירת הקבצים לאורך זמן. הספק ימציא לממונה בכל עת דו"חות להצגת עבודות הגינון שבוצעו (כולל מועד העבודה שבוצעה, תכולת העבודה, חומרים שסופקו (ככל וסופקו), שם העובד/ים שביצעו/את העבודה וכיוצ"ב).

11. שמירה על הניקיון וסילוק פסולת

- 11.1. לפני ביצוע עבודה בצמחיה פנימית, לרבות השקיה, יכין הספק את איזור העבודה כך שהרצפה ו/או כל חיפוי רצפה אחר (ובמיוחד שטיחים), לא יינזקו וישמרו נקיים ויבשים. לצורך שמירת הניקיון יפרס הספק ניילון ו/או אמצעי הגנה אחר כנדרש.
- 11.2. במהלך ביצוע עבודה הספק יאסוף את הפסולת וידאג לסילוקה בהקדם האפשרי כך שלא ייוצר מפגע בטיחותי ו/או אסתטי. יטא ויאסוף אדמה וחמרים אחרים.
- 11.3. מיד עם סיום העבודה באותו יום, יסלק הספק מאתר העבודה וידאג לכנס לאיזור תחום וסגור, את כל הפסולת שתיווצר על ידי עובדיו במהלך העבודה וינקה את המקום בשלמות. בנוסף לאמור לעיל, במהלך ביצוע העבודה יאסוף הספק את הפסולת מעת לעת כך שלא ייווצר מפגע בטיחותי ואסתטי. בתוך הבניינים יאסוף הספק את הפסולת מייד עם סיום העבודה בכל חדר או תחום סגור בנפרד.
- 11.4. הספק יודא לפני כניסתו לבניין (ו/או כל איזור מקורה אחר במשרד) כי עובדיו ינקו את נעליהם ובגדיהם היטב מכל בוך, פסולת גינון או לכלוך אחר.
- 11.5. הספק יהיה אחראי לפינוי הפסולת, לרבות פסולת גיזום ופסולת שתיווצר כתוצאה מקריסה של צמחיה או מכל סיבה שהיא וזאת בו ביום ותוך כדי מהלך יום העבודה.
- 11.6. הספק יהיה אחראי לברר מהם ימי פינוי הפסולת של הרשויות ויתכנן את עבודתו בהתאם לכך שלא תושאר פסולת במבוא האתר ללא צורך.
- 11.7. פינוי פסולת יעשה למיכל אצירה שאושר על ידי הממונה ו/או אתר שאושר על ידי עיריית ירושלים. אין להותיר פסולת בתוך המשרד או מחוץ למשרד.

11.8. במידה ויוטל קנס על המשרד כתוצאה מהנחת פסולת על ידי עובדי הספק, הספק ישלם את הקנס בעצמו, אלמלא כן הקנס ישולם על ידי המשרד וייגבה מהספק על ידי קיזוז מהתמורה החודשית, כולל גביית קנס מהספק על הפרת תנאי ההסכם.

12. מים וחשמל

12.1. המים והחשמל הדרושים לצורך ביצוע העבודה, יסופקו לספק ללא תשלום, מנקודת התחברות אשר תיקבע ע"י הממונה, אך ההתחברות אל מקורות המים והחשמל והבאתם אל מקום העבודה תיעשה ע"י הספק ועל חשבונו, תוך תיאום מוקדם עם הממונה.

12.2. לא יותר שימוש באמצעי כיבוי אש במים לצורך עבודות הגינון והניקיון (בתום עבודות הגינון).

12.3. לא יותר שימוש במים ובחשמל שלא לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה.

13. ביצוע באמצעות קבלני משנה

13.1. במידה והספק מעוניין להעסיק ספק משנה מטעמו לצורך הגשת שירות מסוים (בין אם באופן חד פעמי ובין אם לפרק זמן ממושך) עליו לפנות לקבלת אישור הממונה מראש. ספק משנה יהיה חייב לעמוד בדרישות המקצועיות והמנהליות, על העובדים להיות בעלי הכשרה ובעלי תעודת מקצוע בתחום, וכן לקבל את אישור הקב"ט לכל עובד ועובד על ידי מילוי טפסים מתאימים.

13.2. במידה והמשרד אישר לספק הזוכה במכרז להעסיק ספק משנה מטעמו, הספק יהיה אחראי על איכות עבודת ספק המשנה מטעמו על כל המשתמע מכך. במקרה כזה למשרד לא תהיה התקשרות או מחויבות כלשהי מול ספק המשנה, וכמו כן המשרד לא יהיה מחויב להעביר תשלום כלשהו לספק המשנה.

13.3. התשלום לספק המשנה יהיה כלול במסגרת התמורה החודשית לספק הזוכה במכרז, כמפורט בנספח ג' (הצעת המחיר).

13.4. הממונה רשאי לסרב לבקשת הספק להעסיק ספק משנה מטעמו אם לדעתו הדבר אינו מוצדק, וזאת מבלי לנמק את החלטתו. במקרה כזה הספק הזוכה במכרז יבצע את המטלה על ידי עובדיו.

14. תיאום עם גורמים, הכרת האתר ותנאי העבודה

14.1. הספק מתחייב לבצע כל עבודה בתיאום מלא עם הממונה. הספק יביא לתשומת לב הממונה כל בעיה צפויה, לרבות הפרעות צפויות לעובדים ולמבקרי הבניין עקב ביצוע עבודות.

14.2. על הספק להכיר היטב את מאפייני המשרד על כל בנייניו, מתחמיו ושטחי העבודה בו ואת תנאי העבודה במקום על כל המשתמע מכך, לגבי ביצוע העבודות, לרבות תיאום בין עובדי הניקיון, האחזקה, ההסעדה ויתר ספקי השירותים במשרד. על הספק לבקר במקום העבודה, למדוד, לבדוק ולראות את כל השטחים המיועדים לעבודה לפני הגשת ההצעה.

14.3. על הספק להביא בחשבון בהצעתו את כל תנאי העבודה ופרטיה. לא תוכרנה כל תביעות אשר תנומקנה באי הכרת התנאים ו/או הפרטים כאמור. לרבות כל טענה בדבר היקפי העבודה, אופייה, היקף החומרים הנדרש, קושי בביצוע העבודה מקומות מסוימים או כל טענה אחרת כהצדקה לאי ביצוע עבודת הגינון במלואה. כמו כן לא תתקבל כל טענה בדבר אי התאמה בין העבודה המוצגת במכרז לבין העבודה בפועל.

14.4. באחריות הספק לדרוש ולהשלים מהמשרד את כל הנתונים החסרים לדעתו לשם ביצוע העבודות.

15. אחריות על נזקים ושמירה על רכוש

15.1. הספק יהיה אחראי לשמירת הרכוש המצוי בבניינים ובחצרות. הספק יוודא כי עובדיו מיומנים

בשימוש בכלי העבודה ובחומרים המשמשים לביצוע העבודה וכי ננקטו כל האמצעים הנדרשים למניעת פגיעה ונזקים למבנה על ציודו.

15.2. כל נזק שייגרם ע"י הספק ומי מטעמו במהלך עבודתם (נזק לרכוש ו/או לנכסי המשרד) יתוקן על-ידי הספק ללא תמורה, מיד עם קרות האירוע, כולל רכישת חלפים וחומרים על חשבון הספק, עד החזרת המצב לקדמותו, לשביעות רצונו המלאה של הממונה.

15.3. תיקון הנזק על ידי הספק יבוצע כך, שיאפשר הפעלה מלאה ותקינה של המתקן שנפגע, לשביעות רצונו של המשרד. במידה והרכוש הניזוק אינו ניתן לתיקון, יפצה הספק את המשרד במלוא ערך הנכס הניזוק. לעניין זה יחשב כל ספק משנה (ועובדיו) הפועלים מטעם הספק, כעובד של הספק.

16. מניעת הפרעות

16.1. הספק מודע לכך שהעבודה מתבצעת בבניין ייצוגי שמבקרים בו מדי יום אורחים רמי מעלה ומתקיימים בו דיונים ואירועים בהשתתפות אנשי ממשל בכירים מהארץ ומחו"ל. בהתאם לכך הספק יקפיד על התנהגות הולמת של עובדיו ויפעל ככל האפשר לצמצום ומניעת מטרדים. הספק ישמור על סביבת עבודה שקטה, נקייה ומסודרת, יש לצמצם ככל האפשר הפרעה לעבודת המשרד, יש לפנות פסולת, ציוד וחומרים מיד בתום העבודה.

16.2. הספק מתחייב לבצע את עבודתו תוך התחשבות מרבית בצרכי העובדים, המבקרים והאורחים במשרד החוץ, ויעשה כמיטב יכולתו למנוע תקלות והפרעות מכל סוג לפעולתם, ובכלל זה יקפיד להפעיל כלי עבודה מתאימים, לעבוד מחוץ לשעות הפעילות הרגילות וכדומה.

16.3. הספק יתדרך ויוודא ביצוע של עובדיו לגבי נהלי התנהגות נאותה בחצרות ובמבנה שיכללו, בין היתר, איסור כניסה לחדרים שלא למטרות עבודה, אי שימוש במכשירי טלפון ומחשבים והנחיות נוספות שיוגדרו ע"י הממונה. הממונה רשאי לדרוש מהספק להרחיק מעבודה מהמבנה עובד שלא יקפיד על נהלים אלו.

16.4. הספק לא יאחסן ולא ישאיר בשטחי המשרד חפצים, ציוד, חומרים, אמצעי הובלה או כל פריט אחר, אלא במקום המיועד לכך לפי הנחיות הממונה. הספק לא יותיר ציוד, חפצים וחומרים כאמור גם אם החפצים/הציוד הושארו במקום באופן זמני בלבד. במידה והספק יותיר ציוד / חפצים / חומרים בשטח המשרד במקום שאינו מיועד לכך, ייקנס בהתאם לאמור בפרק הקנסות.

16.5. עבודות גינון הגורמות לרעש, מטרדים, ריחות, הפרעה לעובדים, הפרעה לעבודה שוטפת, הפרעה לאירועים וכיו"ב יבוצעו בשעות אחר הצהריים/ערב/לילה, ימי שישי, ימי חול המועד וכן הלאה, וזאת כדי להימנע מהפרעות ומטרדים עד כמה שניתן. הספק לא יהיה זכאי לתוספת תשלום כתוצאה מביצוע המטלה בשעות לא שגרתיות. הספק יפעל על פי הנחיות הממונה ויבצע עבודות אלה בהתאם ללוח זמנים כפי שיוורה לו הממונה. הספק ישקלל מטלות אלה בהצעת המחיר היות וכאמור לא יהיה זכאי לתוספת מחיר עבור ביצוע עבודות בשעות לא שגרתיות.

17. מניעת מפגעי בטיחות

- 17.1. הספק יתדרך את עובדיו להימנע ככל האפשר ממפגעי בטיחות, לרבות על ידי שימוש בציוד בטיחותי, הקפדה על כללי בטיחות בעת עבודה עם חומרים מסוכנים ודליקים, הכרת כללי בטיחות והקפדה עליהם, התנהגות בטוחה ומחושבת וכן הלאה.
- 17.2. על הספק להעסיק ממונה בטיחות מטעמו שיפקח ויבקר את עבודתו, יכוון וידריך אותו ואת עובדיו. העסקת ממונה בטיחות מטעם הספק תהיה על חשבון הספק מגולם בהצעת המחיר.
- 17.3. הספק נדרש ליזום פגישה עם ממונה הבטיחות של משרד החוץ עד מועד כניסתו לתפקיד במשרד, ובחלוף כל שנה מתחילת העסקתו. הספק יישמע להוראות והנחיות ממונה הבטיחות. במידת הצורך, עובדי הספק יעברו פעילויות בנושא בטיחות, לרבות הדרכות בטיחות, הגברת הבטיחות, מניעת מפגעים וכד'. הספק יהיה אחראי לוודא כי עובדיו עומדים בכל כללי הבטיחות הרלוונטיים בהתאם להנחיות ממונה הבטיחות של המשרד שיועברו בע"פ ו/או בכתב (לרבות קיום סיור במשרד והכרת סביבת העבודה של כל עובד). פעילויות, הדרכות ופגישות עם ממונה הבטיחות, לרבות ביצוע תיקונים/החלפות ציוד וכיוצ"ב יהיו מגולמים בהצעת המחיר, והמשרד לא ישלם לספק תוספת מחיר עבור הנ"ל.
- 17.4. בכל מקרה בו נוצר מפגע בטיחותי, יטפל בו הספק באופן מיידי וברציפות עד לפתרון המלא, לרבות בדרך של התקנת אמצעים המתאימים להנחיות משרד התמ"ת להגנת איזור המפגע מפני דיירים, עובדים ומבקרים, העלולים להסתובב בתחום המפגע. כמפגע בטיחותי יחשב גם איזור רטוב, בוץ או פסולת גזם לפני פינויה וכדומה.
- 17.5. הממונה יהיה רשאי להפסיק את עבודתו של הספק כאשר זו מתבצעת בתנאים בטיחותיים לא נאותים או לא מתאימים לדרישות המשרד. במקרה זה לא יהיו לספק כל דרישות או תביעות כלפי המשרד.
- 17.6. אין בסעיף זה בכדי לגרוע מהאחריות הבלעדית של הספק לבטיחות בביצוע עבודותיו ובהתנהלותו במסגרת חוזה זה.

18. רציפות והתמדה בהגשת השירותים

- 18.1. הספק מתחייב להמשיך ולהגיש את מכלול השירותים ברציפות ובהתמדה כסדרם, בכל תנאי מזג אוויר, בהתאם להוראות הממונה, ללא תוספת מחיר.
- 18.2. הספק מתחייב להמשיך ולהגיש ברציפות ובהתמדה, גם במצבי חירום, שירותים אשר עשויים לגרום לפגיעה בעבודה התקינה של המשרד וזאת בהיותו של המשרד מפעל חיוני. אחריות הספק כוללת הסעות, הקצאת עובדי גיבוי וממלאי מקום לעובדים חסרים, טיפול בהיבטים ארגוניים, מנהלתיים, מקצועיים וכיו"ב לצורך רציפות והתמדה בהגשת שירותים נדרשים וכן לצורך המשך פעילות תקינה של המשרד.
- 18.3. ככל שהמשרד יבחר לסיים את ההתקשרות ולא להאריך את ההסכם עם הספק, הספק מתחייב להמשיך ולהגיש את מכלול השירותים ברציפות ובהתמדה כסדרם עד לסיום העסקתו, כמו כן הספק מתחייב לעשות כמיטב יכולתו ולפעול נאמנה תוך שיתוף פעולה הדוק עם המשרד לשם סיום נאות של ביצוע העבודות וכן להשלים העברת ביצוע העבודות בצורה מסודרת למחליפו.

19. רכישה ואספקה של צמחים ו/או פרחים ו/או זרים

- 19.1. המשרד יהיה רשאי להזמין מהספק שתילים עונתיים / רב עונתיים / צמחים / פרחים / זרים בהתאם למחיר המופיע במחירון החשב"ל במערכת המאגר המאוחד או לפי מחירון אחר המוסכם על ידי המזמין בשקלול עם אחוז ההנחה שהגיש הספק בהצעת המחיר. זרי פרחים שאותם המשרד רכש בעבר: "זר רעייה", סידור שולחן 60 ס"מ. המשרד רשאי להחליט על רכישת סידורי פרחים מסוגים שונים לפי שיקול דעתו.
- 19.2. מובהר כי המשרד רשאי לפנות לקבלת הצעות מחיר ממציעים נוספים וכי המשרד אינו מתחייב לרכוש מהספק צמחים ופרחים כלשהם והספק לא יבוא למשרד בטענה כלשהי אם היקף הרכישות של צמחים ופרחים יהיה נמוך מהכמות לה ציפה.
- 19.3. הספק יספק את הצמחים באתר בכפוף לקבלת הזמנה חתומה על ידי מורשי חתימה, חשב המשרד וסמנכ"ל ארגון ומינהל, או מורשי חתימה מטעמם. אין לספק צמחים, זרים או טובין נוספים כלשהם אלא אם התקבלה הזמנה חתומה כאמור לעיל.
- 19.4. המשרד ישלם לספק עבור אספקת הצמחים בהתאם להצעת המחיר שהוגשה. הספק יגיש למשרד אסמכתאות המעידות על הצמחים שנרכשו (סוג וכמות) וכן העלות של כל צמח וסך כל העלות של המוצרים כפי שאושרה בהצעת המחיר. לאחר אישור הממונה הספק יהיה זכאי לקבל מהמשרד את מלוא הסכום המופיע באסמכתאות ובהתאם להצעת המחיר שאושרה.
- 19.5. למען הסר ספק מובהר כי למשרד שמורה הזכות לרכוש צמחים בעצמו ועל חשבונו. במקרה כזה הממונה יודיע לספק על החלטתו לרכוש באופן עצמאי את הצמחים ואילו הספק יהיה אחראי על ביצוע כל עבודות הגינון, השתילה והטיפול בצמחים וכן ידאג לשיקום הגן באזור בו בוצעו השתילות או העבודות השונות. מובהר כי שעות העבודה אשר יידרשו לביצוע העבודות הנ"ל כלולות במסגרת השירות השוטף וכי הספק לא יהיה זכאי לתשלום נוסף מכל סוג עבור שירותי שתילה / ניקוי / עישוב או הכנת השטח עבור שתילה של צמחים שיירכשו ע"י המשרד.

20. הבהרות בנושא פינוי פסולת וגזם

- 20.1. פינוי פסולת וגזם ייעשה ע"י הקבלן ובאחריותו כלול ומגולם בהצעת המחיר. על הקבלן להקצות מטעמו רכב עם עגלה בעזרתה יפנה את הגזם והפסולת על בסיס יומי. כמו כן, כאמור בסעיף 11 במפרט השירות לעיל, מובהר כי הקבלן יהיה אחראי לברר מהם ימי פינוי הפסולת של עיריית ירושלים ויתכנן את עבודתו בהתאם לכך על מנת שלא תושאר פסולת באזור המשרד.
- 20.2. מובהר כי המשרד לא יספק מכולה או מתקן אחסון לפינוי הגזם. עבודת הפינוי כולה (כל הפסולת והגזם שנוצרים בשטחי הגינון במתחם מכל סוג שהוא) באחריות הקבלן ועל חשבונו, מגולמת בהצעת המחיר. כמו כן, פינוי הפסולת והגזם (מכל הסוגים) צריך להתבצע על ידי הקבלן בצורה מידית וללא השארת כל לכלוך או גזם (במשרד או מחוץ למשרד).

21. איסור חנייה במתחם המשרד

- 21.1. מובהר ומודגש שלא תותר חנייה של רכבי הקבלן בתוך מתחם משרד החוץ - למעט פריקת ציוד והעמסתו באזורים מותרים.

22. טיפול וניקוי בריכת הנוי ברחבת הטקס

- 22.1. מתחם המשרד, ברחבת הטקס, נמצאת בריכת נוי, העבודה בבריכת דורשת ידע ומקצועיות. העובד/ים שיהיו ממונים על טיפול, ניקוי ואחזקת הבריכה יעברו הכשרה מיוחדת מטעם המשרד. לא יורשה לטפל בבריכת עובד קבלן ללא הכשרה.
- 22.2. בכוונת המשרד להכשיר ולהסמיך את 2 עובדי עובדי הספק לטיפול וניקוי של הבריכה. עובד אחד ישמש עובד ניקיון קבוע לבריכה והעובד השני יוכשר ויוסמך לצורך גיבוי. במקרה ואחד העובדים, מסיבה זו או אחרת, יפסיק את עבודתו במשרד, הספק יידרש להקצות עובד נוסף שיעבור הכשרה והסמכה לטיפול וניקוי הבריכה.
- 22.3. הבריכה תנוקה כל יום לפי הנחיות אנשי האחזקה כפי שיועברו לעובדי הקבלן במהלך ההסמכה וההכשרה שצויינו בסעיף שלעיל. העבודה כוללת ניקוי יומי של הפילטרים בבריכה והמסנן הקבוע שממוקם בקרבת הבריכה.
- 22.4. עבודות הניקיון בבריכה יכללו שימוש במכונה ייעודית שתפקידה סינון המים, וכן ניקוי פיזי של הבריכה לרבות הוצאה של לכלוך לרבות אבנים, ירוקת, בוצה, שלג, עלים וכדומה.
- 22.5. העבודה תכלול גם האכלה של דגי הנוי בהתאם ללוח הזמנים ולהנחיות שיועברו בעת ההכשרה ושיתעדכנו מעת לעת. למען הסר ספק מובהר כי עובד קבלן שלא עבר את ההדרכה וקיבל את ההסמכה לניקוי הבריכה והאכלת הדגים לא יורשה לבצע פעולות אלה.
- 22.6. פעמיים בשנה במועדים שיוגדרו מראש ויצוינו בתוכנית העבודה, יתבצע ניקוי של שפת הבריכה (אבני השיש) בחומר מיוחד (סילר). העבודה תתבצע אך ורק בנוכחות המפקח ו/או הממונה ו/או אחראי מטעמם. מובהר כי החומר המיוחד (סילר) רעיל מאוד ועשוי לפגוע בחי בבריכה, לפיכך יש להקפיד לבצע את העבודה בזהירות ואחריות. עלויות ניקוי וטיפול בבריכת נוי חלות על הספק מגולמות בהצעת המחיר החודשית.

23. מבוא ועקרונות לגינון בר-קיימא

23.1. כללי:

- 23.1.1. גינון בר-קיימא הוא גינון העונה לצרכי הדור הנוכחי מבלי לפגוע במשאבים שיעמדו לרשות הדורות הבאים.
- 23.1.2. משרד החוץ בחר לקדם ערכי שמירה על איכות הסביבה. מכרז זה מכיל בתוכו את העקרונות לגינון בר-קיימא והעקרונות המפורטים בו כתובים ע"פ תפיסת עולם זו. המשרד מעוניין לקדם וליישם עקרונות אלו בהתנהלות השוטפת.
- 23.1.3. על הקבלן הזוכה במכרז להכיר וללמוד עקרונות אל ולקדם בעבודתו עשייה שמכבדת את הסביבה על כל המשתמע מכך.
- 23.1.4. גן בר-קיימא הוא גן המקיים עצמו במינימום התערבות לטווח ארוך ובפגיעה מזערית בסביבה, תוך התחשבות במטרות ובשימושי הגן.
- 23.1.5. בגן בר-קיימא מתקיימים יחסי גומלין חיוביים בין הסביבה לאדם. בגן זה האדם הוא חלק מהמערכת האקולוגית שמתקיימת בגן.

- 23.1.6. בתכנון הגן ובאחזקתו יש להתחשב בתהליכים דינמיים המתרחשים בגן, במהלך השנים, כגון: תחרות בין צמחים, הצללה הדדית, נשורת עלווה וכדומה. גן זה משתלב בשינויים העונתיים החלים במקום שבו הוא נמצא.
- 23.1.7. גן בר-קיימא מיועד למשוך בעלי חיים מקומיים על ידי יצירת סביבת חיים תומכת עבורם (לדוגמה: פירות, מקור מים או סבך צמחייה למסתור ולקינון).
- 23.1.8. גן בר-קיימא הוא גן שנעשה בו שימוש בחומרי תשתית מקומיים.
- 23.1.9. גן ללא רעלים - בגן בר-קיימא נעשה שימוש מינימלי ומסויג בחומרים כימיים. ישנה עדיפות למניעה, בקרה וניטור (pest control) (ולא להדברה כימית). במקרה של הופעת פגעים תינתן עדיפות להדברה בשיטות ידידותיות לסביבה. אין לרסס כנגד עשבייה; ריסוס מבוקר יעשה רק באישור המפקח, רק כנגד מספר מצומצם של צמחים פולשים, ורק בהתאם לנוהל הקיים בעירייה.
- 23.2. הקמה ואחזקה
- 23.2.1. אחד מיסודות התכנון של הגן הינו ממשק לאחזקה נמוכה.
- 23.2.2. בגן בר-קיימא יש לטפח את פוריות הקרקע ולטפל בה, כדי ליצור בסיס פורה ובריא לצמחי הגן. יש לטפח את פוריות הקרקע באמצעות הוספה משמעותית של חומר אורגני. יש לשאוף לשימוש בקרקע מקומית או בקרקע בעלת אופי מקומי.
- 23.2.3. עקרונות האחזקה בגן בר-קיימא הינם: שימוש בחומרים ידידותיים לסביבה (שאינם רעילים), שימוש בחיפויים, שימוש בחומר אורגני, מרווחים נכונים בין הצמחים ועוד.
- 23.2.4. הדברת עשבים בגן האקולוגי תיעשה בשיטות אגרוטכניות, כמו עיבוד שטח, כיסוח ועבודה בחרמש מכני.
- 23.3. קרקע
- 23.3.1. שאריות של חומרי בנייה ופסולת יפונו.
- 23.3.2. טיוב הקרקע ייעשה באמצעים הבאים: חומר אורגני (קומפוסט), חיפוי בחומרים ממקור צמחי, צמחים מקבעי חנקן ממשפחת הפרפרניים ועוד.
- 23.3.3. ככל שהקרקע חרסיתית - יש להימנע מעיבוד קרקע רטובה והידוקה.
- 23.3.4. מניעת סחף הקרקע תיעשה באמצעות דירוג השטח (טרסות), חיפוי, ניקוז ושתילת צמחים מייצבי קרקע.
- 23.4. מים והשקיה
- 23.4.1. יבוצע שימוש בצמחים "חסכניים במים".
- 23.4.2. תכנון קבוצות צמחים שלהן דרישות השקיה דומות.
- 23.4.3. שימור מים בגן והחדרתם לקרקע למשל באמצעות עיצוב טופוגרפי, ניקוז, קווי נגר, לימנים וכדומה)
- 23.4.4. שימוש באמצעים ובחומרים המאפשרים החדרת מים למשל ריצוף מחלחל או חיפוי).
- 23.4.5. איסוף מי נגר, השהייתם או הפנייתם לאזורים מחלחלים בגן. את העודפים יש להפנות לאזורים שבהם ניתן לעשות במים אלה שימוש.
- 23.4.6. תכנון וביצוע של מערכת השקיה מבוקרת.
- 23.5. צומח וצמחים

מכרז פומבי 08/2023 - מסמך ה' - מפרט לאחזקת שטחי הגינון

- 23.5.1. בגן בר-קיימא יש מגוון צורות חיים: עצים, שיחים, מטפסים, עשבונים, גיאופיטים, חד-שנתיים וכדומה.
- 23.5.2. ייבחרו צמחים המתאימים לתנאי הסביבה, לצרכים ולתפקודם בגן.
- 23.5.3. ייבחרו צמחים עמידים לפגעים.
- 23.5.4. ייעשה שימוש בצמחים "חסכני מים"
- 23.5.5. ייעשה שימוש בצמחים בעלי דרישות אחזקה נמוכה.
- 23.5.6. הימנעות משתילת צמחים פולשים.
- 23.5.7. ייעשה שימוש מושכל בצמחים העלולים להוות מטרד במקומות מסוימים (רעילים, אלרגניים, קוצניים, אגרסיביים וכו').
- 23.5.8. שימור עצים גדולים ושימור מושכל של צמחי בר
- 23.5.9. שימוש בצמחייה המהווה מוקד משיכה לבעלי חיים.